



COMUNE DI OSSAGO LODIGIANO

26816 - Provincia di Lodi

Prof. 170

**DIRETTIVA DEL
SEGRETARIO COMUNALE
Del 16/01/2019**

PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DELLE CONDOTTE ILLECITE DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI OSSAGO LODIGIANO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 30 NOVEMBRE 2017 N. 179 " DISPOSIZIONI PER LA TUTELA DEGLI AUTORI DI SEGNALAZIONI DI REATI O IRREGOLARITÀ DI CUI SIANO VENUTI A CONOSCENZA NELL'AMBITO DI UN RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO O PRIVATO" - (TUTELA DEL WHISTLEBLOWER)

IL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ad integrazione delle disposizioni di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 DEL 29.01.2018 e in fase di aggiornamento, si adotta la seguente procedura per la segnalazione di condotte illecite rivolta ai dipendenti del comune di Ossago Lodigiano.

A chi è rivolta

La presente procedura è rivolta ai dipendenti del Comune di Ossago Lodigiano e a tutti i dipendenti e collaboratori di imprese appaltatrici di lavori, servizi, forniture che effettuino segnalazioni di attività illecite di cui siano a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio e che possano subire discriminazioni.

A chi devono essere inoltrate le segnalazioni

- a) Le segnalazioni devono essere inoltrate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, individuato nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sarago tramite mail al seguente indirizzo: segretario@comune.ossagolodigiano.lo.it
- b) oppure direttamente ad A.N.AC. tramite il portale dei servizi ANAC – url <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/->

All'indirizzo mail di cui al punto a) accede soltanto il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel caso in cui non si disponga di una casella di posta elettronica, le segnalazioni possono essere consegnate a mano al protocollo comunale o inviate tramite posta, in busta chiusa e sigillata, con la dicitura "NON APRIRE - DA CONSEGNARE AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE".

Qualora la segnalazione riguardasse il Responsabile per la prevenzione della corruzione, la stessa deve essere indirizzata al Sindaco, consegnata mano al protocollo comunale o inviata tramite posta, in busta chiusa e sigillata, con la dicitura con la dicitura "NON APRIRE - DA CONSEGNARE ALSINDACO".

L'Ufficio Protocollo avrà cura di custodire il plico sigillato in luogo non accessibile da altro personale, informando tempestivamente il Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'avvenuto recapito.



COMUNE DI OSSAGO LODIGIANO

26816 - Provincia di Lodi

La segnalazione può essere fatta anche verbalmente al Responsabile per la prevenzione della corruzione, o al Sindaco, solo nel caso in cui la segnalazione riguardi il responsabile per la prevenzione della corruzione.

L'identità del segnalante sarà conosciuta solo da colui che riceve la segnalazione, che ne garantirà la riservatezza, nei limiti di quanto previsto dai commi 2,3 e 4 dell'art. 54 bis del D.lgs 165/2001 così come modificato dalla legge n. 179/2017.

La segnalazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione non esime il segnalante dall'obbligo, in qualità di pubblico ufficiale, di denunciare all'Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

Cosa segnalare

La segnalazione ha per oggetto comportamenti, rischi, irregolarità reati anche tentati, abusi di potere a danno dell'interesse pubblico.

La segnalazione, a titolo di esempio, può avere ad oggetto, azioni od omissioni:

- che arrecano pregiudizio ad utenti, dipendenti o altri soggetti che svolgono la loro attività presso il Comune;
- che possano arrecare pregiudizio al patrimonio del Comune;
- che possano arrecare pregiudizio all'immagine del Comune;
- in violazione di leggi, regolamenti, direttive e codici di comportamento;
- penalmente rilevanti.

La segnalazione non può riguardare rimostranze di carattere personale o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con superiori gerarchici o colleghi.

Tutela del segnalante

Colui che effettua la segnalazione o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi diretti o indiretti sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.

Nel caso di discriminazione, a seguito di segnalazione, l'interessato può rivolgersi al Responsabile per la prevenzione della corruzione, al Sindaco (nel caso in cui la discriminazione sia effettuata da quest'ultimo) o direttamente all'ANAC o alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

L'identità del segnalante non può essere rivelata.

Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'art. 329 CPP.

Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei Conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria.

Nell'ambito di procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso del segnalante.

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

Ossago Lodigiano, lì 16/01/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Francesca Sarago